附件1

合肥研究院公务接待审批单

接待部门： 拟接待日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 主要接待对象（主宾）姓名、单位、职务 |  |
| 拟用餐总人数 |  人，其中本单位陪同 人 |
| 接待事项 | 事由： |
| 内容：用餐□ 住宿□ |
| 拟用餐安排（单选） | 早餐□ | 中餐□ | 晚餐□ |
| 拟用餐地点 | 名称： 本地□ 异地□ |
| 用餐预算 | 标准： 元/人·天 | 总金额： 元 |
| 住宿预算 | 人·天数：  | 总金额： 元 |
| 非工作日接待接待对象联系人信息 | 是□ 否□ 姓名： 电话：  |
| 部门经办人 | 日期： |
| 部门负责人 | 日期： |
| 实际用餐总人数 |  人，其中本单位陪同 人 |
| 实际结算金额 | 用餐： 元 | 住宿： 元 |
| 接待管理部门登记 |  日期： |
| 研究院（所、中心）分管领导 | 日期： |
| 异地接待中本单位陪同人员姓名： 陪同人报销差旅费时伙食补助是否扣减：□是□否。扣减标准：40元/餐/人。若否，应退金额： 元 ，课题号： 。  |