**CRAFT项目公务接待（用餐）审批单**

接待课题： 接待日期： 年 月 日— 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **主要接待对象（主宾）姓名、单位、职务** |  |
| **接待总人数** |  人，其中 | 受接待对象： 人 |
| 本单位陪同： 人 |
| **公务接待事项** | 内容： |
| 是否安排：接待用餐□/接待住宿□ |
| **拟接待用餐次数** | 早餐： 次  | 中餐： 次 | 晚餐： 次 |
| **拟定接待用餐地点** |  |
| **预算接待用餐金额** | 标准： 元/人.天 | 总金额： 元 |
| **预算接待住宿金额** | 人数： 人 | 总金额： 元 |
| **课题负责人（签字）** | 日期：  |
| **系统负责人（签字）** | 日期：  |
| **工程办主任审批（签字）** | 日期：  |
| **实际结算金额** | 用餐： 元 | 住宿： 元 |
| **工程办登记清单** | 登记：是□/否□ ，登记日期：登记负责人： |
| **工程办分管负责人审核** | 日期：  |

注：公务接待实行“一事一审批一登记”，审批单最后三栏为接待后登记审核，其他均为事前填报审批项。